

Business Knigge International

Der Schnellkurs

Kai Oppel

**Haufe Mediengruppe
Freiburg · Berlin · München**

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
So nutzen Sie das Buch richtig	12
Dank	14
Lektion I	
Siebenmal Knigge für das internationale Business	15
1. Herrschsucht	15
2. Zweideutigkeiten	15
3. Mangelnde Dankbarkeit	16
4. Unhöflichkeit	16
5. Hochmut und Besserwisserei	17
6. Geiz	19
7. Bestechung umgehen	19
Lektion II – Länderkunde	
Frankreich	24
Kontaktanbahnung: Mehr Zeit einplanen	25
Begrüßung und Anrede: Küsschen nur bei Freunden	26
Kommunikation und Konversation: Parlez-vous français?	27
Geschäftskultur: Franzosen agieren personenbezogen	29
Tischkultur: Gediegenes Speisen	31
Dresscode: Qualität im Mittelpunkt	34
Knigge-Schnellkurs Frankreich – Das sollten Sie unbedingt beachten	34
USA	36
Kontaktanbahnung: Fünf Minuten für eine gute Geschäftsbeziehung	37
Begrüßung und Anrede: Leistungen hervorheben	37
Kommunikation und Sprache: Nicht alles ist so gemeint, wie es gesagt wird	38
Geschäftskultur: Vorsicht vor zu viel Nähe	41
Tischkultur: Europa exportieren	44
Dresscode: Mehr ist mehr	45
USA spezial: Wenig Stolpersteine beim Barbecue	47
Knigge-Schnellkurs USA – Das sollten Sie unbedingt beachten	48

England	51
Kontaktanbahnung: Smalltalk ist alles	51
Begrüßung und Anrede: Nur einmaliger Handschlag zum Kennenlernen	53
Kommunikation: Zwischen den Zeilen lesen	53
Geschäftskultur: Abweichungen von der Tagesordnung im Nachgang besprechen	55
Höflichkeit ist Pflicht	56
Tischkultur: Essen auf dem Gabelrücken	57
Dresscode: Vorsicht mit Braun und Krawattenmustern	58
Knigge-Schnellkurs England – Das sollten Sie unbedingt beachten	59
 Italien	 61
Kontaktanbahnung: Langsam warm werden	62
Begrüßung und Anrede: Höflichkeit waren	62
Kommunikation: Sympathie als wichtigste Geschäftsgrundlage	63
Geschäftskultur: Netzwerke aufbauen, Beziehungen pflegen	64
Tischkultur: Großzügig sein	66
Dresscode: Exklusiver Kleidungsstil	68
Knigge-Schnellkurs Italien – Das sollten Sie unbedingt beachten	68
 China	 71
Kontaktanbahnung: Lokale Politiker einbeziehen	72
Begrüßung und Anrede: Vorsicht mit den Namen	74
Kommunikation: Über sich erzählen, gefährliche Fragen umschiffen	74
Geschäftskultur: Geduld ist alles	75
Tischkultur: Exotik wagen	79
Stäbchen-Knigge (für China und Japan)	80
Dresscode: Entspannte Kleiderwahl	81
China spezial: Wie Philosophie und Religion das Business beeinflussen	81
Knigge-Schnellkurs China – Das sollten Sie unbedingt beachten	85
 Spanien	 87
Kontaktanbahnung: Beziehungen sind wichtig	88
Begrüßung und Anrede: Stolperfalle Vatersname	88
Kommunikation: Kunst und Architektur statt Stierkampf und Diktatur	89

Geschäftskultur: Smalltalk ja, Direktheit nein	90
Tischkultur: Geschäfte werden beim Essen gemacht	91
Dresscode: Urlaubsaufsit zu Hause lassen	92
Spanien spezial: Personalführung – Machtdistanz und Improvisationstalent	93
Knigge-Schnellkurs Spanien – Das sollten Sie unbedingt beachten	94
Russische Föderation	96
Kontaktanbahnung: Geschäftserfolg durch emotionale Bindung	97
Begrüßung und Anrede: Namen mit Formenvielfalt	99
Geschäftskultur: Status schafft Respekt	101
Tischkultur: Nicht zwischendurch am Glas nippen	102
Dresscode: Männer seriös, Frauen gerne fraulich	103
Russland spezial: Frauen besonders Frau	103
Russland spezial II: Vorurteile – Was stimmt, was stimmt nicht?	105
Knigge-Schnellkurs Russland – Das sollten Sie unbedingt beachten	106
Indien	109
Kontaktanbahnung: Nur nicht mit der Tür ins Haus fallen	110
Begrüßung und Anrede: Besondere Höflichkeitsformen	111
Kommunikation: Indirekte Sprache	112
Geschäftskultur: Aufprall verschiedener Welten	115
Die T-I-M-E-Regel: Tipps für den Umgang mit Zeit	116
Tischkultur: Speisen mit Bedacht wählen	117
Dresscode: Im Zweifelsfall Schuhe aus	118
Indien spezial: Das Kastenwesen – Warum Sie in einem indischen Taxi hinten sitzen sollten	119
Knigge-Schnellkurs Indien – Das sollten Sie unbedingt beachten	120
Vereinigte Arabische Emirate	123
Kontaktanbahnung: Messen oder Delegationen ratsam	124
Begrüßung und Anrede: Auf Titel achten	124
Geschäftskultur: Telefon und Videokonferenzen nutzen	126
Tischkultur: Zurückhaltung üben	128
Dresscode: Status herausstreichen	129
VAE spezial: Auswirkung der Religion auf das Geschäftsleben	129
Knigge-Schnellkurs Vereinigte Arabische Emirate – Das sollten Sie unbedingt beachten	131

Australien	134
Kontaktanbahnung: Mit der Tür ins Haus fallen	134
Begrüßung und Anrede: First-Name-Basis ist üblich	135
Kommunikation: Direktheit umgehen	137
Geschäftskultur: Tücken durch die Größe des Landes	137
Tischkultur: Unprätentiös und praktisch	140
Dresscode: Konservativ ist sicher	140
Australien spezial: Beziehungsorientiert und pragmatisch – Was Australier von Deutschen unterscheidet	141
Knigge-Schnellkurs Australien – Das sollten Sie unbedingt beachten	143
 Japan	145
Kontaktanbahnung: Shokai-sha als Katalysatoren	145
Begrüßung und Anrede: Festes Ritual	146
Kommunikation: Pausen als Zeichen von Überlegtheit	149
Geschäftskultur: Respekt und Höflichkeit	152
Tischkultur: Auf Besonderheiten eingehen	154
Dresscode: Schlicht und seriös	157
Japan spezial: Geschenke machen Freunde	157
Knigge-Schnellkurs Japan – Das sollten Sie unbedingt beachten	159
 Lektion III	
Einmaleins des Business-Knigge – Basiswissen für den richtigen Umgang im Geschäftsleben	161
Begrüßung und Anrede	162
Reihenfolge bei Türen, Treppen und in Restaurants	167
Garderobe	169
Tischmanieren	174
Business-Kommunikation am Telefon	175
 Lektion IV	
Andere Länder, andere Gesten – Körpersprache- fettnäpfchen im Ausland auf einen Blick	180
 Lösungsteil	182
 Danke	190