

Betriebswirtschaftliche Schriftenreihe
PERSONALWIRTSCHAFT

**Das Vorstellungsgespräch
aus Arbeitgeber- und
Bewerbersicht**

Von

Professor Dr. Kurt Helms
Diplom-Betriebswirt
Diplom-Kaufmann

Wissenschaftlicher Publizitätsverlag
w i s s P u b V e r l a g

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Vorwort.....	5
Abkürzungsverzeichnis.....	13
Abbildungsverzeichnis.....	15
1. Ziele des Vorstellungsgesprächs.....	17
1.1 Die Sicht des Arbeitgebers.....	17
1.2 Die Sicht des Bewerbers.....	20
2. Gesprächsformen.....	23
2.1 Die Strukturierung des Vorstellungsgesprächs.....	23
2.1.1 Das freie Interview (bzw. offenes Interview).....	23
2.1.2 Das halbstandardisierte Interview (bzw. strukturierte Interview).....	25
2.1.3 Das standardisierte Interview.....	27
2.2 Die Anzahl der Personen im Vorstellungsgespräch.....	29
2.2.1 Das Einzel- und Zweier-Vorstellungsgespräch.....	29
2.2.2 Das Gruppen-Vorstellungsgespräch.....	32
2.2.3 Die Gruppendiskussion.....	33
3. Gesprächsstile....	36
3.1 Das Stressgespräch.....	36

3.1.1	Die Ziele des Stressgesprächs.....	37
3.1.2	Die Methode des Stressgesprächs..... /	38
3.1.3	Verhaltensmöglichkeiten des Bewerbers im Stressgespräch.....	41
3.1.4	Die Auswertung des Stressgesprächs.....	42
3.2	Dasdirektive Gespräch.....	43
3.3	Das bewerberzentrierte Gespräch.....	43
4.	Rechtliche Grundlagen.....	46
4.1	Fragerecht - Zulässige bzw. unzulässige Fragen.....	47
4.2	Anfechtung des Arbeitsvertrags.....	60
5.	Die Phase der Gesprächsvorbereitung.....	62
5.1	Die Gesprächsvorbereitung aus Arbeitgebersicht.....	67
5.1.1	Analyse der Bewerbungsunterlagen zur Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch.....	67
5.1.2	Einladung der vorgesehenen Kandidaten.....	69
5.1.3	Absage der uninteressanten Bewerber.....	72
5.1.4	Planung der Gesprächszeit.....	74
5.1.5	Auswahl des Besprechungsraumes.....	76
5.1.6	Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil.....	77
5.1.7	Rollenverteilung und Reihenfolge der Gesprächsteilnehmer.....	82
5.1.8	Gesprächsstrategie des Interviewers.....	90
5.1.9	Informationsmaterial für den Bewerber.....	91
5.1.10	Reise- und Vorstellungskosten.....	92

5.2	Die Gesprächsvorbereitung aus Bewerbersicht.....	96
5.2.1	Terminbestätigung und Terminverschiebung	96
5.2.2	Kleidung (Outfit) und Auto des Bewerbers.....	98
5.2.3	Planung der Anreisezeit.....	104
5.2.4	Informationen über die Gesprächspartner.....	106
5.2.5	Informationen über das Unternehmen.....	108
5.2.6	Vorbereitung der Selbstdarstellung.....	111
6.	Die Gesprächsdurchführung aus Arbeitgeber- und Bewerbersicht.....	112
6.1	Orte, an denen ein Vorstellungsgespräch stattfinden könnte.....	112
6.1.1	Das firmeneigene Besprechungszimmer.....	112
6.1.2	Das Restaurant.....	113
6.1.3	Die Hotel-Lobby.....	114
6.1.4	Zu Hause beim Bewerber.....	115
6.2	Fragearten, Frage- und Antworttechniken, Fragenkataloge..	116
6.2.1	Fragearten.....	116
6.2.2	Frage- und Antworttechniken.....	125
6.2.3	Fragenkataloge.....	129
6.3	Gesprächsführung - Verbale und nonverbale Kommunikation (Rhetorische Kompetenz).....	136
6.3.1	Verbale Kommunikation.....	136
6.3.1.1	Sprechen und Aktives Zuhören.....	136
6.3.1.2	Dialektik.....	145
6.3.1.3	Eristik („Unfaire Dialektik“).....	146

6.3.1.4	Einwandreaktion.....	150
6.3.2	Nonverbale Kommunikation (Körpersprache).....	152
6.3.2.1	Gangarten/Haltung/Sitzen.....	153
6.3.2.2	Gestik.....	156
6.3.2.3	Mimik.....	159
6.3.2.4	Stimme und Tonfall.....	160
6.3.2.5	Distanz- und Territorialverhalten.....	161
6.3.2.6	Positive und fehlerhafte Verhaltensweisen	163
6.4	Phasen der Gesprächsführung.....	166
6.4.1	Begrüßung des Bewerbers und Gesprächseinleitung.....	166
6.4.2	Gründe der Bewerbung, Arbeitsplatzwechsel und Leistungsmotivation.....	167
6.4.3	Informationen über die Aus- und Fortbildung einschl. beruflichem Werdegang.....	170
6.4.4	Informationen über den persönlichen, familiären und sozialen Hintergrund (Soziabilität).....	171
6.4.5	Der Gesundheitszustand.....	175
6.4.6	Berufliche Kompetenz und Eignung.....	176
6.4.7	Informationen für den Bewerber.....	177
6.4.8	Arbeitskonditionen.....	178
6.4.9	Bewerberfragen.....	179
6.4.10	Abschluss des Gesprächs, evtl. Vereinbarung eines zweiten Gesprächs und Verabschiedung.....	181
7.	Die Gesprächsnachbereitung	183

8. Das zweite Gespräch.....	187
9. Die Zusage.....	189
10. Der Arbeitsvertrag.....	191
11. Die Absage.....	193
11.1 Die Absage des Bewerbers.....	193
11.2 Die Absage durch das Unternehmen.....	194
Literaturverzeichnis.....	196
Stichwortverzeichnis.....	199